

Factura Pequeño Contribuyente

ALBA MARIANA , ALVA GRESSI

Nit Emisor: 97790230

ALBA MARIANA ALVA GRESSI

R RESIDENCIAL LAS LUCES 20 CAMBOTE, zona 11,
HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

389CA004-890C-4094-BEB1-B66A446781C1

Serie: 389CA004 Número de DTE: 2299281556

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 01:53:31

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 01:53:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-338, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 389CA004, número de DTE 2299281556 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Alba Mariana Alva Gressi, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-338 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Alba Mariana Alva Gressi
DPI: 2692 23843 1301

(f)

Msc. Ing. Edward Geobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
FAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756713327301

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 1:55 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 01:53:31
Emisor:	97790230
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ALBA MARIANA ALVA GRESSI
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	389CA004-890C-4094-BEB1-B66A446781C1
Serie:	389CA004
Número del DTE:	2299281556
Acuse de recibido:	FCID202520250901T01:53:3206:00389CA004890C4094BEB1B66A446781C1
Fecha de la consulta:	01/09/2025 01:54:56
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 01:55:31 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	97790230
NOMBRE	ALBA MARIANA, ALVA GRESSI
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-338
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-215-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alba Mariana Alva Gressi
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en dos establecimientos de huertos familiares con la finalidad de proveer a las familias alimentos frescos y nutritivos, en los CADER de Barrio Naranjales y Llano Grande, contando con la participación de veinte mujeres.	100%	Finalizado
	Apoyé en establecimiento de huertos familiares para el beneficio de las niñas que sufren de desnutrición, contando con la participación de familiares de las niñas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de	Apoyé en una capacitación sobre alimentación de la familia según las etapas de la	100%	Finalizado


capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en la que viven.	<p>vida con la finalidad de que conozcan los nutrientes necesarios para el crecimiento, desarrollo y mantenimiento de la salud de cada miembro de la familia, en el CADER de Chisté, contando con la participación de quince mujeres.</p> <p>Apoyé en una capacitación sobre la importancia de la participación ciudadana desde edad temprana, con la finalidad de promover la participación social de jóvenes y niños, en los CADER de Checaú contando con la participación de veinticinco mujeres</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	<p>Apoyé en dos capacitaciones sobre la higiene e inocuidad de los alimentos para prevenir enfermedades transmitidas por alimentos y garantizar que los productos alimenticios sean seguros para el consumo en los CADER de Taloj y Sacchumba, contando con la participación de treinta personas.</p> <p>Apoyé en el monitoreo de cuatro huertos familiares hortícolas con la finalidad de promover la autoproducción de alimentos de calidad para el consumo de las familias, en los CADER de Chisté y Llano Grande, contando con la participación de veinte personas.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia	Apoyé en dos capacitaciones sobre el uso de Letrinas con	100%	Finalizado

para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	la finalidad de tener un lugar seguro y sanitario para los integrantes de la familia, en los CADER de Sacchumba y Llano Grande, contando con la participación de treinta mujeres. Apoyé en una capacitación sobre el manejo de aguas grises con la finalidad de la conservación del agua potable mediante la reutilización de aguas residuales, en el CADER de Taloj contando con la participación de veinte mujeres.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en una capacitación sobre la creación de asociaciones para el ahorro familiar con la finalidad de fortalecer la economía del hogar y la organización comunitaria, en el CADER de Barrio Naranjales, contando con la participación de veinte mujeres. Apoyé en una capacitación de la organización y empresas asociativas con la finalidad de fortalecer el desarrollo económico y social de los jóvenes, en los CADER de Cheosh, contando con la participación de trece personas.	100% 100%	Finalizado Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en	Apoyé en un taller sobre la participación social de las mujeres con la finalidad de contribuir con la construcción de sociedades más justas, equitativas e inclusivas, en el municipio de Téctitan, contando con la participación de veinte mujeres. Apoyé a la OMM en una capacitaciones sobre el	100% 100%	Finalizado Finalizado

beneficio de la mujer rural.	autoestimas de las mujeres con la finalidad de fomentar que exista la aceptación propia, la confianza en sus habilidades y la capacidad de tomar decisiones, en el municipio de Tectitan, contando con la participación de treinta mujeres.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en una capacitación sobre la producción de árboles frutales con la finalidad de proporcionar alimentos nutritivos y también poder generar ingresos económicos para la familia, en los CADER de Cheosh contando con la participación de treinta personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en dos capacitación sobre hongos ostra con la finalidad de mejorar la economía del hogar, en los CADER Taloj y Tojul, contando con la participación de veinte personas	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Alba Mariana Alva Gressi
 DPI: 2692 23843 1301
 Celular: 4654 4139

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Edward Geobany
 Martinez Felix
 Jefe de la Sede Departamental
 P. AGA Huehuetenango

